

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO ASP, CONSULENTE ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

ASP intende procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n 1 incarico libero professionale per Consulente esperto in materia di privacy.

Le prestazioni richieste in materia di privacy sono:

- Analisi delle procedure e dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- Analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
- Individuazione e nomina delle figure attive del trattamento;
- Redazione dei modelli relativi a “informativa/consenso”, lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;
- Redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;
- Redazione del documento di coordinamento per la sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento periodico della documentazione di cui ai punti 5) e 6);
- Monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;
- Supporto tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- Informazione alle figure attive nel trattamento dei dati;
- tenuta di quattro (4) incontri formativi (4 ore per incontro) ripetuti aventi come scopo l’approfondimento della tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il FOIA e il reg. ue 2016/679: metodologie, misure di sicurezza e sanzioni per tutto il Personale dell’ASP.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO



L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per il periodo di durata di un anno dal 01/10/2017 al 30/09/2018 eventualmente prorogabile per pari periodo. L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con il Responsabile della Formazione e della Qualità. Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione determinato in complessivi Euro 1.000 (esclusa IVA) per la consulenza ed € 3.000 per la formazione esente IVA ex Art.14 L. 537 del 1993 . Trattandosi di un compenso omnicomprensivo non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o per i chilometri percorsi. Il corrispettivo viene erogato in due tranches semestrali, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione da parte del Servizio preposto. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dal ricevimento sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge e sarà subordinato all'avvenuta sottoscrizione del contratto. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici di ammissione da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia)
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Godimento dei diritti civili e politici.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in Giurisprudenza, con almeno tre anni di esperienza/consulenza nella Pubblica Amministrazione documentabile;
 - Diploma quinquennale di Scuola Media Superiore, con almeno cinque anni di esperienza/consulenza nella Pubblica Amministrazione documentabile;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
- Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente;
- Documentata esperienza professionale di almeno due anni in Enti pubblici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono essere autodichiarati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il mancato conferimento dell'incarico o la sua decadenza, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art.25 comma 1).

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai

benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Non è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

4. DOMANDA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice e in lingua italiana sull'apposito modulo predisposto da ASP, allegato al presente Avviso (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it).

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione).

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (si sensi della Legge 370/1988), entro il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo di ASP Via Ripagrande, 4 44121 Ferrara

Entro le ore 12.00 del 18/09/2017

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

- A mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: "ASP – Ufficio protocollo – via Ripagrande, 5 Ferrara – per il conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la supervisione del lavoro sociale rivolto agli operatori del Servizio Minori di ASP". L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
- consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00;
- inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata . pec.info@pec.aspfe.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata

alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP non verranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, ASP declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva. o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento di incarico;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- Eventuali condanne penali riportate
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva
- Di aver svolto attività professionale come prescritto;
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti di ASP
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h)
- Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione

- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato non può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda redatta secondo lo schema dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- curriculum personale e professionale in formato europeo datato e firmato, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011 , art. 15 c. 1). L'ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato al precedente punto 5;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

6. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	ELEMENTI	Max punti totali
1	Curriculum formativo	7
2	Esperienza professionale specifica per almeno 3/5 anni in Enti pubblici	15
3	Curriculum professionale	8
Totale		30

I candidati con professionalità adeguata e più conforme a quella ricercata potranno essere contattati per eventuale colloquio. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante e-mail non meno di 3 giorni prima della data prescelta.

Nell'eventuale colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze. A seguito dell'esito delle singole valutazioni la Commissione formula un verbale e una graduatoria degli aspiranti ritenuti idonei .

7. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.aspfe.it per 15 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet www.aspfe.it

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: f.samaritani@aspfe.it.

Le e.mail dovranno avere il seguente oggetto: “Quesiti incarico professionale consulente esperto in materia di privacy ”, e potranno essere inviate entro il giorno 12/09/2017. Le risposte saranno pubblicate sul sito Internet www.aspfe.it.

9. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente Avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs.196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale. Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: ASP (con sede in v. Ripagrande, 5 44121 Ferrara).

11. MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico che si intende affidare ad esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, viene esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base del contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per attività altamente qualificate dell'ente e per le quali non risulta possibile provvedere con proprio personale e con la propria organizzazione.

Le attività oggetto del presente incarico, controllate dalla Responsabile qualità sono svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nell'ambito di indirizzi

di massima convenuti. Si ricorda che i rapporti con l'Ente sono unicamente tenuti con il candidato prescelto.

12. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, previo pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentabili sostenute dall'incaricato, nonché del mancato guadagno stimato in via forfettaria nella misura del 5% sui compensi pattuiti. Tale recesso opera anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il collaboratore può recedere dal contratto, dandone preavviso all'Amministrazione in forma scritta trenta giorni prima. Se l'esecuzione dell'oggetto del contratto diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Nel caso in cui la prestazione diventa parzialmente impossibile, l'incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive effettuate e documentate. Qualora il collaboratore non adempia alle obbligazioni pattuite, il Direttore Generale diffida per iscritto lo stesso ad adempiere, fissando un termine non superiore a quindici giorni, trascorso inutilmente il quale l'amministrazione può recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

13. NORME DI RINVIO

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile.

ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata o alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

14. PROCEDURE PER I RICORSI

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del provvedimento (Direttore Generale), entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione ASP consulente esperto in materia di privacy".

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

INFORMATIVA (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Per effetto del Decreto citato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni. Il trattamento che intendiamo effettuare ha la finalità di individuare professionisti esterni ad ASP cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato; sarà effettuato in modo manuale ed informatizzato, i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali ed in ogni caso potranno essere comunicati a terzi per adempimenti normativi o per assolvimento di funzioni istituzionali; i nominativi dei consulenti che collaborano con l'ASP, l'oggetto, la durata ed compenso dell'incarico saranno raccolti in apposito elenco, soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge. La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n.'196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che la riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.