

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI
PSICOLOGO, PER LA DURATA DL 12 MESI DA ASSEGNARE ALLA CASA
RESIDENZA, CENTRO DIURNO E A.M.A. (Associazione Malattia Alzheimer)**

ASP “Centro Servizi alla Persona” intende procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., per Psicologo nell'ambito dell'Accordo di Programma per il potenziamento della rete di servizi per le malattie dementigene e per i malati di Alzheimer, in accordo con quanto contenuto nel DGR 990/16: Aggiornamento progetto regionale Demenze (DGR 2581/99) e recepimento piano nazionale demenze (Accordo Stato-Regioni del 30/10/2014).

Il presente avviso viene Pubblicato all'albo aziendale e sull'apposita sezione del proprio sito internet: www.aspfe.it

Riconosciuta la centralità della figura professionale dello psicologo all'interno di tutta la rete dei servizi, sia per la presa in carico e gestione del paziente affetto da demenza sia per il supporto ai familiari e care givers, l'intervento dello psicologo verrà effettuato in diversi setting (ambulatoriale, ospedaliero e residenziale presso centro diurno e nucleo speciale ASP), articolandosi nei seguenti punti:

- valutazione e presa in carico psicologica del paziente affetto da demenza e della famiglia
- valutazione dei sintomi affettivi e comportamentali e individuazione di strategie psicologiche di intervento
- partecipazione ai progetti assistenziali e di cura e monitoraggio degli stessi
- promozione di interventi psicosociali
- coordinamento con la rete dei servizi territoriale

Eventuali informazioni sulla procedura comparativa e sul conferimento dell'incarico potranno essere richieste all'Area Affari Generali. ASP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di

prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso o parte di esso, nonchè in ordine al compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o per diminuzione o azzeramento dei fondi comunali o del FRNA.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici di ammissione da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

1. Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica equivalente in Psicologia (CLS-58/S) o Laurea magistrale in Psicologia (LM-51) o equipollente e iscrizione all'albo A degli Psicologi;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia)
3. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Godimento dei diritti civili e politici.
6. Maggiore età.
7. Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237.
8. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.
9. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità
10. Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente

11. Documentata esperienza professionale di almeno tre anni inerenti sia la funzione clinica per i risvolti e le ricadute sul piano psichico che la patologia di Alzheimer comporta, sia la valutazione neuropsicologica del funzionamento cognitivo del paziente, nonché l'aiuto ai familiari.

12. Copertura assicurativa per eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art.25 comma 1).

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del Decreto Legge 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11.08.2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/14.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per il periodo di durata di un anno, eventualmente prorogabile per pari periodo, per un totale di n. 30 ore settimanali, per un totale di n. 1.440 ore, da svolgersi in parte presso ASP ed in parte presso l'UO di Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara. L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con la Coordinatrice Responsabile Casa Residenza, la Responsabile del Servizio Anziani ed il Direttore dell'UO di Neurologia.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare ad ASP idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione determinato in complessivi Euro 30,00/ora, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla vigente normativa. Il corrispettivo lordo (oltre imposta di bollo vigente) viene erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione da parte del Servizio preposto. Trattandosi di un compenso omnicomprendente non sarà corrisposto al libero professionista alcun importo a titolo di indennità/rimborso per materiale e automezzo utilizzati e/o

per i chilometri percorsi. Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. L'ASP provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, entro il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo di ASP C.so Porta Reno,86 44121 Ferrara

Entro le ore 12,00 del 25 NOVEMBRE 2019

Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione.

Le modalità con cui sarà possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in C.so Porta Reno,86 44121 Ferrara, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

- tramite posta certificata al seguente indirizzo pec.info@pec.aspfe.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- Eventuali condanne penali riportate
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva
- I titoli di studio posseduti
- I servizi prestati
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti di ASP
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h)

- Dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato e non può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo, professionale, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti presentati (domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità ed eventuali copie di attestati autocertificate come copie conformi agli originali)

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011 , art. 15 c. 1).

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio che l'apposita commissione potrà disporre. Qualora le domande pervenute dovessero superare il numero di 40 la Commissione si riserva di far precedere al colloquio una prova scritta da cui emergerà un giudizio di idoneità o meno a sostenere il successivo colloquio.

La Commissione, per la valutazione dei curricula, ha a disposizione complessivamente punti 10 che saranno attribuiti come segue:

Titoli di studio (max punti 3):

- Diploma quadriennale di psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale: punti 3
- Diploma quadriennale di psicoterapia ad altro indirizzo: punti 2

Altri titoli di studio (max 2 punti), :

- Master di I livello : 0.50 per ogni master attinente all'incarico oggetto del presente avviso
- Master di II livello: 0.50 per ogni master attinente all'incarico oggetto del presente avviso
- Corsi di Perfezionamento: 0.50 per ogni corso attinente all'incarico oggetto del presente avviso

Esperienze professionali per rapporti di lavoro attinenti all'incarico oggetto del presente avviso (non possono essere valutate due esperienze ricadenti nello stesso periodo di attività), = max 3 punti.

Ogni anno: punti 0,15

Valutazione generale del Curriculum formativo e professionale = max 2 punti (su valutazione della Commissione)

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali del candidato/a ed il profilo richiesto e attraverso colloquio tendente ad accertare le capacità del candidato. In particolare saranno prese in considerazione le attività svolte dall'interessato nel corso della sua esperienza lavorativa e formativa, ritenute significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini del candidato stesso in relazione alla competenza professionale necessaria all'interno del progetto per cui si procede a selezione.

La Commissione procederà quindi ad accertare le competenze e le conoscenze del candidato attraverso colloquio.

L'invito al colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale www.aspfe.it.

I candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Costituiranno materia del colloquio:

- Conoscenza degli strumenti per la valutazione psicometrica delle funzioni cognitive
- Conoscenza degli strumenti clinici per la valutazione degli aspetti affettivo-comportamentali nei pazienti affetti da demenza e nei caregivers
- Interventi psicosociali per pazienti affetti da Demenza e per i loro familiari
- Interventi di integrazione con la rete dei servizi per le persone affette da Demenza (rete ambulatoriale, ospedaliera, Nuclei speciali residenziali e Centro Diurno), compreso interventi a supporto degli operatori (prevenzione del burnout)
- Interventi di psico-educazione e coinvolgimento delle Associazioni di volontariato

Sarà altresì valutata la capacità dell'uso delle apparecchiature, applicazioni e sistemi informatici più diffusi (sistema operativo Windows – programmi di office automation quali Microsoft Office (Word, Excel) e Open Office, nonché l'abilità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica.

Non si procederà ad attribuire l'incarico se non verrà superato positivamente il colloquio.

Pertanto i candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati automaticamente rinunciatari.

In caso di rinuncia o impedimento l'incarico verrà affidato scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

Conferimento degli incarichi.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto previa adozione di atto deliberativo, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e dal professionista da incaricare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati
- o accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, nè può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Norme di rinvio

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile.

ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata, proroga o

alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del provvedimento, entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo pec.info@pec.aspfe.it con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione ASP di psicologo da assegnare alla Casa Residenza, Centro Diurno e Ama".

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale di ASP e da personale esterno della società incaricata delle operazioni di preselezione (nel caso in cui la preselezione abbia luogo).

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è ASP e responsabile è il Responsabile dell'Area Affari Generali. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.