

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO, PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) EVENTUALMENTE PROROGABILE NELL'AMBITO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA – AREA ANZIANI AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II.

ASP intende procedere alla formazione di graduatoria per il conferimento di n 1 incarico libero professionale di Psicologo per lo svolgimento di attività professionali presso il Settore Anziani. Il presente avviso viene pubblicato nell'apposita sezione del proprio sito internet: www.aspfe.it

In particolare il professionista opererà su tre aree di intervento:

1. Rapporto con Associazione GRUPPO ESTENSE PARKINSON (GEPA):
 - Interventi individuali su pazienti e caregiver
 - Attività di gruppo per stimolazione cognitiva
 - conoscenze relative a tecniche di "training autogeno " per caregiver
 - Progetti paralleli
2. Interventi nell'ambito delle attività del settore anziani nell'area della fragilità e della non autosufficienza in collaborazione con le AS attraverso:
 - presa in carico congiunta di situazioni che presentano dinamiche relazionali tali da compromettere il benessere dell'anziano e/o del caregiver
 - consulenza e supervisione agli operatori del settore (AS e OSS)
 - interventi individuali sui singoli
 - predisposizione di progetti per specifiche aree di intervento o tipologie di utenza
 - somministrazione scale di valutazione per utenti in carico
3. Favorire il lavoro di rete attraverso:
 - il rapporto con le associazioni
 - progetti psico sociali
 - costruzione e gestione di percorsi formativi per caregiver o specifiche tipologie di utenza
 - ✓ a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il progetto, in coerenza con gli obiettivi delle attività in questione;
 - ✓ a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
 - ✓ al rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;

- ✓ alla riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni da qualsiasi fonte provengano. A tal fine il professionista:

Il professionista si impegnerà, inoltre:

- a garantire la non interruzione del servizio;
- a dare immediata comunicazione ad ASP di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio;
- ad ottemperare a quanto disposto dal D.Lgs 81/2008;
- a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il progetto, in coerenza con gli obiettivi delle attività in questione;
- a produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
- al rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- alla riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni da qualsiasi fonte provengano.

A tal fine il professionista:

- deve impegnarsi a subordinare le prestazioni professionali al consenso dei destinatari espressa mediante specifici moduli;
- deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati provenienti da qualsiasi fonte ed in particolare di quelli raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura comparativa, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile Area Affari Generali: f.samaritani@aspfe.it entro e non oltre 4 giorni antecedenti la scadenza della presentazione della domanda. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile. ASP "Centro Servizi alla Persona" nel rispetto di principi generali di trasparenza, par condicio ed imparzialità, pubblicherà in forma anonima i quesiti proposti e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.aspfe.it

ASP "Centro Servizi alla Persona" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso o parte di esso, nonchè in ordine al

compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o per diminuzione o azzeramento dei fondi comunali o del FRNA.

Al fine del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici di ammissione da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

1. Laurea magistrale in psicologia (classe LM 51) o laurea specialistica in psicologia (classe 58/S) ovvero laurea del vecchio ordinamento in psicologia (5 anni). Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente;
2. Iscrizione all'albo A degli psicologi con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico;
3. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia)
4. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
5. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. Godimento dei diritti civili e politici.
7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237.
9. Essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza.

10. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità
11. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi e nei limiti previsti dalla legislazione vigente
12. Documentata esperienza professionale di almeno tre anni inerenti un'azione di sostegno ai gruppi di familiari di pazienti non autosufficienti
13. Copertura assicurativa per eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione. Non saranno, inoltre, ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L.724/94 art.25 comma 1).

Le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art 6 del DL 24.06.2014 n.90 convertito, con modificazioni, dalla legge 114 del 11.08.2014, seguendo l'interpretazione della circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 6/14.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per il periodo di durata di un anno eventualmente prorogabile per pari periodo, per un totale di n. 1.344 ore compatibilmente con la decorrenza dell'efficacia del contratto stesso e verrà comunque a scadere entro il 31.12.2020. L'impegno sarà articolato in accessi e ore settimanali che verrà programmato con il Responsabile del Servizio Anziani. In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare ad ASP idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile anche sul sito aziendale www.aspfe.it), corredata della documentazione specificata al punto successivo.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, (ai sensi della Legge 370/1988), entro il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo di ASP "Centro Servizi alla Persona" - Via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara

entro le ore 12.00 del 25 NOVEMBRE 2019

Anche la mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della selezione.

Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

1. a mezzo raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: "ASP "Centro Servizi alla Persona" – Ufficio Protocollo – via Ripagrande, 5 Ferrara, – Selezione per il conferimento dell'incarico di Psicologo per attività nell'ambito della non autosufficienza – Area Anziani". L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara, nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e anche martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata pec.info@pec.aspfe.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP non verranno prese in considerazione.

Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva o dichiarazione di apertura della stessa in caso di conferimento di incarico;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra- Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- ✓ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- ✓ eventuali condanne penali riportate
- ✓ situazione nei riguardi degli obblighi di leva
- ✓ i titoli di studio posseduti
- ✓ i servizi prestati
- ✓ abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo dell'ordine professionale sezione A con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo
- ✓ di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici
- ✓ di non avere procedimenti giudiziari nei confronti di ASP
- ✓ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h)
- ✓ dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione
- ✓ dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente
- ✓ dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato non può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Alla domanda redatta secondo lo schema (Allegato A) dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

- curriculum personale e professionale in formato europeo datato e firmato di massimo 3 pagine, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
- eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o copia conforme all'originale, secondo lo schema dell'allegato B

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura comparativa (L. 183/2011, art. 15 c. 1).

Per quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione Giudicatrice nominata con apposito atto procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione comparata di curriculum formativo ed esperienza professionale ed in particolare quella maturata in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire; titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire.

Punteggio massimo assegnato: 20 punti



Il punteggio massimo dei titoli sarà così suddiviso:

a) titoli di studio massimo punti 5

- ✓ punti 1 per master o specializzazioni post-laurea della durata minima di 600 ore, sino ad un massimo di punti 2;
- ✓ punti 3 per frequenza a corsi di specializzazione in psicoterapia fino ad un massimo di punti 1,5

b) titoli di servizio massimo punti 11

Esperienze professionali per rapporti di lavoro attinenti la materia del presente bando in rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione, oppure nel settore privato, oppure nel terzo settore così suddivisi:

- ✓ punti 1 per ogni mese di attività con orario mensile superiore a 10 ore, prestata in modo continuativo (assunzione o collaborazione) presso Enti Pubblici, sino ad un massimo di punti 6;
- ✓ punti 0,5 per ogni mese di attività con orario mensile superiore a 10 ore, prestata in modo continuativo (assunzione o collaborazione) presso settore privato, oppure nel terzo settore, sino ad un massimo di punti 5;

c) titoli vari massimo punti 4

- ✓ punti 0,5 per corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale su materie attinenti la selezione con attestato rilasciato dagli organizzatori, fino ad un massimo di punti 2
- ✓ punti 0,05 per pubblicazioni o attività di docenza in materie attinenti la selezione, sino ad una massimo di punti 1
- ✓ punti 0,5 per ogni stage effettuato come psicologo per minimo 6 mesi ad esclusione del tirocinio postlaurea massimo punti 1

colloquio con i candidati che abbiano conseguito un punteggio, derivante dalla valutazione del curriculum, di almeno 11 punti, finalizzato all'accertamento professionale, motivazionale e attitudinale del candidato in relazione alle mansioni richieste.

Punteggio massimo assegnato: 60 punti

Ai fini della stipulazione del contratto è richiesto un punteggio superiore a 60.

La Commissione in prima istanza valuterà i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, che abbiano presentato domanda entro i termini di scadenza.

Nell'ambito del colloquio la Commissione procederà ad accertare anche la conoscenza degli elementi fondamentali dell'ordinamento delle ASP (di cui alla Legge Regionale 26 luglio 2013, n. 12 "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e sociosanitari. misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"), nonché degli elementi fondamentali della normativa sulle politiche sociali e dei relativi orientamenti nazionali e regionali. Potrà essere altresì valutata la capacità dell'uso delle apparecchiature, applicazioni e sistemi informatici più diffusi (sistema operativo Windows – programmi di office automation quali Microsoft Office (Word, Excel) e Open Office, nonché l'abilità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica. Non si procederà ad attribuire l'incarico se non verrà superato positivamente il colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio unitamente al calendario e sede di svolgimento dello stesso sarà comunicato con almeno 7 giorni di preavviso sul sito internet aziendale www.aspfe.it

I candidati ammessi si dovranno presentare muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati automaticamente rinunciatarci.

In caso di rinuncia o impedimento l'incarico verrà affidato scorrendo la graduatoria fino ad esaurimento.

Conferimento degli incarichi.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria. In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare la medesima graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

Il relativo affidamento, disposto previa adozione di atto deliberativo, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico da parte del Direttore Generale e dal professionista da incaricare.

L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Modalità di svolgimento dell'incarico.

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Azienda prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati.
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali. Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Azienda Committente e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dall'Azienda.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza delle ore settimanali articolate secondo le esigenze dell'attività richiesta.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera personalmente, in via continuativa, concordando con il responsabile del progetto e/o del settore le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nel luogo e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione determinato in complessivi Euro 30,00/ora (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18, Dpr 26/10/1972 n. 633 e s.m.i.). L'importo così determinato, oltre imposta di bollo vigente, è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio), della ritenuta d'acconto, dell'I.R.A.P., del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. Lo stesso viene erogato periodicamente con cadenza mensile, previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio e liquidazione da parte del Servizio preposto. Il compenso sarà fatturato dal professionista

con regolare fattura. L'ASP provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura. Si ricorda che a decorrere dal 31.03.2015 le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM 55/2013. Pertanto l'ASP non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Le fatture dovranno essere intestate ad ASP, con sede legale Via Ripagrande, 5 44121 Ferrara, C.F.80006330387 – P.I. 01083580389. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

Norme di rinvio

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile.

ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata, proroga o alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

Procedure per i ricorsi

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del procedimento, entro le ore 24.00 del terzo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: pec.info@pec.aspfe.it con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione ASP di Psicologo mirato alla promozione, al sostegno e al monitoraggio dell'inserimento lavorativo".

Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.

f.to Il Responsabile Area Affari Generali

(Fabrizio Samaritani)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto dal personale di ASP e da personale esterno della società incaricata delle operazioni di preselezione (nel caso in cui la preselezione abbia luogo).



I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è ASP e responsabile è il Responsabile dell'Area Affari Generali. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.