

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA TECNICA SU TUTTE LE TEMATICHE SPECIFICHE INERENTI LE CONDIZIONI DI IMPIANTI ED EVENTUALMENTE FABBRICATI**

**SCADENZA ore 12:00 del 15/09/2017**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 147 del 25/08/2017.

L’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) “Centro servizi alla Persona”, con sede legale e amministrativa in via Ripagrande, 5 a Ferrara, indice una selezione comparativa, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, per l’affidamento di incarico professionale di consulenza tecnica avente ad oggetto tutte le condizioni di fabbricati e impianti, deficienze e problematiche rilevate, interventi diversi previsti od ipotizzabili;

**1. OGGETTO DELL’INCARICO**

Il professionista che sarà individuato avrà l’incarico di supporto tecnico/operativo a tutte le attività legate allo stato di fatto di impianti ed eventualmente fabbricati a vario titolo in carico ad ASP, utilizzando anche contributi di professionisti o imprese esterne;

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, l’incaricato dovrà:

1. Verificare lo stato di fatto di impianti ed eventualmente fabbricati a vario titolo in carico ad ASP, utilizzando anche contributi di professionisti o imprese esterne;
2. Individuare gli interventi da eseguire e segnalarli alla Direzione di ASP;
3. Svolgere azioni di indirizzo sui professionisti esterni incaricati e per la stesura dei capitolati tecnici per le gare d’appalto/affidamenti;
4. Verificare la rispondenza dei progetti redatti da professionisti esterni alle esigenze poste;
5. Svolgere azioni di indirizzo sulle prestazioni che saranno di volta in volta svolte da figure e Imprese a vario titolo incaricati;
6. Verificare la rispondenza delle opere eseguite dalle imprese alle esigenze poste;
7. Provvedere a che siano aggiornate le certificazioni;
8. Tenere informata la Direzione di ASP, anche tramite l’invio di reports, su:
  - Attività svolta;
  - Condizioni di fabbricati e impianti, deficienze e problematiche rilevate, interventi diversi previsti od ipotizzabili;

- Stato ed evoluzione dei progetti in essere e delle opere in corso.
9. Operare il stretto contatto con il Datore di lavoro e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Tutti gli incarichi saranno affidati da Asp “Centro Servizi alla Persona” attraverso procedure ad evidenza pubblica.

## **2. MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte senza responsabilità di firma, ma come contributo alla Direzione ASP per la risoluzione delle tematiche poste e di cui sopra; saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato, in autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall’ASP.

Ai fini informativi si indicano di seguito le sedi operative dell’ASP:

- Servizi socio sanitari per anziani
- Servizi residenziali
- Casa Residenza: via Ripagrande 5 - 44121 Ferrara
- Servizi semiresidenziali
- Centro diurno per soggetti affetti da Alzheimer: via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara
- Hub provinciale collocato a Pontelagoscuro (FE) per richiedenti protezione internazionale
- Segretariato Socio Sanitario: Corso Giovecca 203 - 44121 Ferrara
- Servizi territoriali, Servizi generali e Uffici Amministrativi

Sede legale/amministrativa Via Ripagrande, 5 44121 Ferrara

L’incarico verrà espletato mediante presenza diretta in azienda secondo una programmazione concordata con la direzione ed inoltre:

- eventuali sopraluoghi presso le sedi operative aziendali;
- presenza ad incontri di particolare rilievo richiesti dal datore di lavoro anche presso sedi esterne;
- supporto alla redazione di note tecniche e gestionali;
- assistenza telefonica e via e-mail
- disponibilità alla reperibilità in caso di emergenza con garanzia di presenza in loco entro 30 min. dalla chiamata

### **3. NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

### **4. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico decorrerà dal 01/10/2017 al 30/09/2018 e potrà essere prorogato di ulteriore periodo.

Il compenso previsto per l'incarico, omnicomprensivo, è pari ad €. 40.000,00. In sostanza verrà corrisposta la cifra di € 370,00 per giornata lavorativa e commisurato a frazione di giornata impegnata. I compensi, all'emissione di regolare fattura, saranno maggiorati del 5% quale Contributo alla propria Cassa Pensioni oltre all'IVA competente. Nell'importo sopra indicato, si intendono compresi i costi di trasferimento con mezzo proprio dalla propria residenza alle sedi di ASP ed eventuali ulteriori spostamenti all'interno della città; sono esclusi tutti gli altri oneri/costi che si renderanno necessari allo svolgimento delle diverse attività ritenute utili e che saranno rimborsati a parte, a piè di lista.

Alla fine di ogni mese, sarà emessa fattura elettronica relativa alle giornate o frazioni di giornata effettivamente impegnate nel mese stesso;

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate ad ASP Centro Servizi alla Persona Via Ripagrande n. 5 - 44121 Ferrara, codice fiscale 80006330387 – partita IVA 01083580389.

Si precisa che:

ASP ha deputato alla ricezione delle fatture elettroniche datate dal 31/03/2015, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), l'Ufficio con CODICE UNIVOCO : UF0ECY (il terzo carattere è NUMERICO), che l'IVA sulle fatture emesse dal 01/01/2015 verrà versata da ASP, in qualità di Ente Pubblico ai sensi del nuovo Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

Il pagamento di quanto fatturato avverrà entro 30 gg naturali e consecutivi dalla data riportata in fattura, con bonifico bancario su conto corrente bancario che sarà indicato. (tracciabilità)

Il Consulente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss. mm., e a fornire all'ASP ogni informazione utile a tal fine e, in particolare comunicando un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 9bis, L. 136/2010). Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss. mm..

Il rimborso di oneri/costi diversi che si siano resi necessari allo svolgimento delle diverse attività sarà concordato con l'ufficio competente di ASP.

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI**

Possono partecipare alla selezione i soggetti che, al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in Ingegneria, con almeno cinque anni di esperienza lavorativa nella realizzazione, gestione e manutenzione documentabile;
  - Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Industriale, con almeno dieci anni di esperienza lavorativa nella realizzazione, gestione e manutenzione documentabile;
6. non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
7. non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
8. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP;
9. avere svolto l'attività preferibilmente presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di almeno tre anni;
10. Per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, coadiuvato da apposita Commissione, sulla base di selezione comparativa secondo le modalità previste dal successivo art. 7.

## **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **15 SETTEMBRE 2017 ore 12:00.**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1. A mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata (non fa' fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). Il plico dovrà essere sigillato e recare all'esterno la dicitura: "ASP – Ufficio protocollo – via Ripagrande, 5 Ferrara – **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE DI CONSULENZA TECNICA SU TUTTE LE TEMATICHE SPECIFICHE INERENTI LE CONDIZIONI DI IMPIANTI ED EVENTUALMENTE FABBRICATI.**

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;

2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito in via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara, nei seguenti orari dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00;

3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata: [pec.info@pec.aspfe.it](mailto:pec.info@pec.aspfe.it)

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di ASP. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte di ASP nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di ASP non verranno prese in considerazione. Non saranno accettate domande che dovessero pervenire oltre il suddetto termine anche se inviate in data antecedente.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, ASP declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali anche in formato elettronico e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Deve essere altresì dichiarata l'esistenza di eventuali incarichi e/o collaborazioni in corso con altri Enti pubblici (tipologia, regime e durata del rapporto, numero ore di attività, ecc.).

La domanda redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae datato e firmato;

Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che dovranno essere prodotti prima della firma del disciplinare di incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. L'ASP si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Verrà conferito incarico libero professionale a quel candidato che, in possesso dei requisiti richiesti, consegua il maggior punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza;
- la mancata indicazione delle proprie generalità all'interno della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, del curriculum vitae.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

## **8 . CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati, da apposita Commissione nominata con determinazione successivamente alla data di scadenza dell'avviso.

La valutazione dei curricula formativi/professionali presentati verrà svolta attraverso i parametri sotto indicati:

	<b>ELEMENTI</b>	<b>Max punti totali</b>
1	Curriculum formativo e professionale	10
2	Esperienza professionale specifica nella attività	20
Totale		30

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito, sommando i punteggi ottenuti, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'esperienza professionale.

L'ASP si riserva la facoltà di verificare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse rispetto alle attività dichiarate, dandone comunicazione all'interessato/a.

L'ASP si riserva inoltre la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché risponda ai requisiti del presente avviso, ovvero di non procedere ad alcun incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

## **9. PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it) per 20 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione (ad eccezione delle esclusioni) si intenderanno notificate ai candidati tramite pubblicazione sul sito Internet [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it)

## **10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: [f.samaritani@aspfe.it](mailto:f.samaritani@aspfe.it).

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: “Quesiti incarico professionale di consulenza tecnica su tutte le tematiche specifiche inerenti le condizioni di impianti ed eventualmente fabbricati.”, e potranno essere inviate entro il giorno 07/09/2017. Le risposte saranno pubblicate sul sito Internet [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it).

#### **11. INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

I dati personali forniti dai Soggetti interessati al presente avviso saranno trattati conformemente al D.Lgs.196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento per far valere i diritti così come previsti dall'art.7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **12. INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. N. 241/1990**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Affari Generali. Il servizio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è: ASP “Centro Servizi alla Persona” (con sede in via Ripagrande, 5 - 44121 Ferrara).

#### **13. MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico che si intende affidare ad esperto esterno, di particolare e comprovata specializzazione, viene esercitato in forma di lavoro autonomo sulla base del contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per attività altamente qualificate dell'ente e per le quali non risulta possibile provvedere con proprio personale e con la propria organizzazione.

Le attività oggetto del presente incarico, controllate dal Direttore Generale sono svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia, nell'ambito di indirizzi di massima convenuti. Si ricorda che i rapporti con l'Ente sono unicamente tenuti con il candidato prescelto.

#### **14. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, previo pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentabili sostenute dall'incaricato, nonché del mancato guadagno stimato in via forfettaria nella misura del 5% sui compensi pattuiti. Tale recesso opera anche nel caso di accertamento di carenza di uno dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. Il collaboratore può recedere dal contratto, dandone preavviso all'Amministrazione in forma scritta trenta giorni prima. Se l'esecuzione dell'oggetto del contratto diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Nel caso intervenga una modificazione organizzativa dell'Azienda tale da ridefinirne l'assetto, l'incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive effettuate e documentate. Qualora il collaboratore non adempia alle obbligazioni pattuite, il Direttore Generale diffida per iscritto lo stesso ad adempiere, fissando un termine non superiore a quindici giorni,

trascorso inutilmente il quale l'amministrazione può recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

## **15. NORME DI RINVIO**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice Civile.

ASP si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla possibilità di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso o parte di esso, nonché in ordine al compenso orario, durata o alla sospensione dei termini dello stesso senza che comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

## **16. PROCEDURE PER I RICORSI**

Eventuali ricorsi in merito al conferimento, al calcolo dei punteggi e al possesso dei requisiti dei candidati e ai requisiti formali dei documenti dei candidati, possono essere presentati al Responsabile del Procedimento, entro le ore 24.00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione dell'esito sul sito di ASP a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [pec.info@pec.aspfe.it](mailto:pec.info@pec.aspfe.it) con oggetto: "Ricorso alla procedura di selezione ASP incarico di natura libero professionale di consulenza tecnica su tutte le tematiche specifiche inerenti le condizioni di fabbricati e impianti".

## **17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione. Non sono ammessi a partecipare alla selezione indetta con il presente avviso coloro che siano incorsi, nell'ultimo anno, ad iniziativa datoriale, nella risoluzione o nel recesso da un precedente rapporto contrattuale di collaborazione professionale con questa Azienda per inadempienze o che abbiano riportato valutazioni negative a seguito delle verifiche a cui sono soggetti.