

DICHIARAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La/Il sottoscritto/a ai fini della domanda di assegnazione dichiara inoltre, ai sensi degli artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. 445/2000 e **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.** per le ipotesi di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, di essere nelle seguenti condizioni e di aver diritto al seguente punteggio:

Parte da compilare da parte del dichiarante		parte riservata all'ufficio	
		Punteggio previsto	Punti attribuiti
<input type="checkbox"/>	A.1 Richiedenti che abitano in ambienti procurati a titolo provvisorio da organi, enti e associazioni di volontariato riconosciute ed autorizzate a norma di legge preposti all'assistenza pubblica che presentino apposita relazione	PUNTI 10	
<input type="checkbox"/>	A.2 Richiedenti assistiti ed assistibili ai sensi del regolamento comunale di sostegno ai cittadini in emergenza abitativa, anche attraverso le strutture convenzionate per l'accoglienza agli sfrattati. oppure <input type="checkbox"/> Richiedenti assistibili ai sensi del regolamento comunale di sostegno che dichiarino di provvedere autonomamente senza chiedere assistenza pur avendone diritto. Questo punteggio non è cumulabile con altri a parte quelli di cui alla condizione A17; i punti dello sfratto assistito o assistibile (25 o 27) verranno mantenuti per 4 anni dall'attribuzione, poi il nucleo verrà punteggiato in base alle altre condizioni di punteggio.	PUNTI 25 PUNTI 27	
<input type="checkbox"/>	A.3 Richiedenti che devono abbandonare l'alloggio in cui risiedono a seguito di ordinanza di liberazione dell'alloggio, sentenza esecutiva di sfratto (verbale di conciliazione di sfratto) o a seguito di sentenza esecutiva di rilascio. Oppure Richiedenti che devono abbandonare l'alloggio in cui risiedono a seguito del provvedimento di giudiziale di liberazione dell'alloggio a causa di procedura esecutiva sull'immobile di proprietà. Deve trattarsi comunque di un immobile occupato in base ad un contratto regolarmente registrato e di provvedimenti adottati al massimo 12 mesi prima della data della domanda nonché di nuclei non assistibili ai sensi del Regolamento per il sostegno all' emergenza abitativa.		
<input type="checkbox"/>	Termine di rilascio non ancora maturato Oppure	PUNTI 2	
<input type="checkbox"/>	Termine di rilascio già maturato	PUNTI 5	
<input type="checkbox"/>	A.4 Richiedenti che devono abbandonare l'alloggio a seguito di ordinanza di sgombero o comunque provvedimento per motivi di pubblica utilità emessi non oltre 12 mesi dalla data di presentazione della domanda.	PUNTI 5	
<input type="checkbox"/>	A.5 Richiedenti che devono abbandonare l'alloggio in cui risiedono, a seguito di: - licenziamento in caso di occupazione di alloggio di servizio; oppure - motivi di incolumità e sicurezza di minori minacciati nell'ambito familiare, come comprovato da relazione del Servizio Sociale Condizioni non cumulabili con quella A.1	PUNTI 5 PUNTI 6	
<input type="checkbox"/>	A.6 Richiedenti che devono abbandonare l'alloggio entro 1 anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di provvedimento di separazione omologata dal tribunale, sentenza di separazione giudiziale o sentenza di divorzio o di altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia o in base a scrittura privata autenticata nel caso di cessazione di convivenza more uxorio o comunque convivenza equiparata ai sensi di legge	PUNTI 5	
<input type="checkbox"/>	A.7 Richiedenti che abitano in alloggio inidoneo, antigienico, improprio <input type="checkbox"/> E' INIDONEO l'alloggio in cui ci sono barriere architettoniche che impediscono la fruibilità dei servizi indispensabili (bagno e cucina) a soggetti con disabilità documentata. <input type="checkbox"/> E' ANTIGIENICO l'alloggio certificato tale dall'AUSL. Il requisito è riconoscibile solo a chi risiede nell'alloggio da almeno 1 anno; <input type="checkbox"/> Sono alloggi impropri - Magazzini/laboratori - autorimesse/box - cantine/soffitte - uffici/negozi/botteghe -camper/roulotte/case mobili Una volta assegnato un alloggio ERP anche sulla base di questa condizione di punteggio, essa non viene più riconosciuta ad altri richiedenti che siano andati a vivere in tali ambienti. Il riconoscimento del punteggio si basa sulla verifica catastale, a prescindere dalla destinazione d'uso indicata nel contratto di locazione. La condizione di alloggio improprio deve essere attestata anche tramite verifica effettuata da parte della Polizia Municipale o da un tecnico comunale. Le condizioni di alloggio inidoneo, improprio ed antigienico non sono cumulabili tra loro	PUNTI 2	
<input type="checkbox"/>	A.8 Richiedenti che alla data di presentazione della domanda abitano in un alloggio il cui canone , risultante dal contratto di locazione registrato, esclusi gli oneri accessori, incide sul reddito annuo complessivo del nucleo familiare , calcolato secondo i parametri ISE		
<input type="checkbox"/>	per oltre il 33% (1/3) oppure	PUNTI 4	
<input type="checkbox"/>	per oltre il 20% (1/5)	PUNTI 2	
<input type="checkbox"/>	A.9 Richiedenti il cui ISEE, desunto dall'ultima attestazione rilasciata dall'INPS in corso di validità non sia superiore al 50% o al 75% del valore ISEE previsto per l'assegnazione		
<input type="checkbox"/>	ISEE non superiore al 50% del valore ISEE previsto per l'assegnazione (attualmente euro 8.577,15) Oppure	PUNTI 6	
<input type="checkbox"/>	ISEE non superiore al 75% del valore ISEE previsto per l'assegnazione (attualmente euro 12.865,73)	PUNTI 3	
<input type="checkbox"/>	A.10 Nucleo familiare richiedente composto da 4 o più persone <input type="checkbox"/> nucleo di 4 persone oppure <input type="checkbox"/> nucleo di oltre 4 persone	PUNTI 1 PUNTI 2	

Parte da compilare da parte del dichiarante		parte riservata all'ufficio	
		Punteggio previsto	Punti attribuiti
A.11 <input type="checkbox"/>	Nucleo richiedente non monoparentale con presenza di minori o figli fiscalmente a carico Condizione cumulabile con altre	PUNTI 2	
A.12 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nucleo familiare Composto esclusivamente da persona/e di età superiore a 65 anni Di una o più persone di età superiore a 70 anni alla data di presentazione della domanda In caso di nucleo composto da persone over 65 o con soggetti totalmente inabili al lavoro si applica il punteggio di cui al punto A.15	PUNTI 2 PUNTI 3	
A.13 <input type="checkbox"/>	Nucleo richiedente formato da giovane coppia: entrambi non devono avere età superiore a 35 anni, devono essere sposati o conviventi da almeno 2 anni ed uno di essi deve essere residente nel territorio del Comune da almeno 3 anni. Punteggio cumulabile con altri	PUNTI 15	
A.14 <input type="checkbox"/>	Nucleo familiare che rientra in Regione per i motivi di cui alle condizioni espresse dall'art. 11, c.1, della L.R.14/90 e ss.mm.ii. (rientro degli emiliano romagnoli e dei loro discendenti dall'estero).	PUNTI 2	
A.15 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Richiedente che Convive con un minore o soggetto totalmente inabile al lavoro a carico Convive con più minori o soggetti totalmente inabili al lavoro a carico Condizione non cumulabile con quella A.12	PUNTI 3,5 PUNTI 4	
A.16 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nucleo richiedente nel quale è presente un minore di anni 18 con un handicap accertato (di qualsiasi percentuale) sono presenti uno o più componenti adulti con una diminuzione certificata ai sensi della normativa vigente – della capacità lavorativa dal 67% al 99% sono presenti uno o più componenti affetti da menomazioni certificate che comportano- ai sensi della normativa vigente – l'invalidità totale (100%)	PUNTI 2 PUNTI 2 PUNTI 3	
A.17 <input type="checkbox"/>	Storicità della domanda in graduatoria	PUNTI 0,5 per anno fino ad un max di 5 punti	
A.18 <input type="checkbox"/>	Residenza nel territorio provinciale . Questa condizione di punteggio è criterio per ordinare le posizioni in graduatoria a pari punteggio. In caso di ulteriore parità di punteggio, il criterio per ordinare le posizioni sarà la data della domanda ovvero, in caso di ulteriore parità, il numero di protocollo		
A.19 <input type="checkbox"/>	Nucleo richiedente seguito dai Servizi socio sanitari per il quale sia presentato, in accordo con il Comune, un progetto di sostegno che comporti l'abitazione quale elemento indispensabile. Condizione non cumulabile con altre a parte quella di cui all'A.17 Per l'assegnazione di un alloggio erp a soggetti segnalati dai servizi socio sanitari, occorre altresì la predisposizione di un apposito progetto di gestione della casa. I 25 punti della segnalazione da parte dei Servizi socio sanitari verranno mantenuti per 2 anni dalla loro attribuzione sempre che il nucleo segnalato continui ad aderire e partecipare al progetto elaborato dal Servizio di riferimento. In caso contrario, il nucleo verrà punteggiato d'ufficio in base alle altre condizioni di punteggio. Dopo 2 anni i 25P potranno essere riproposti dal Servizio	PUNTI 25	
CONDIZIONI NEGATIVE DI PUNTEGGIO	Per i nuclei che hanno maturato nei confronti del Comune (o del soggetto gestore del patrimonio di erp) un debito durante la fase del sostegno all'emergenza abitativa (o in alloggio di agenzia casa modulo emergenza o in alloggio erp sottratto temporaneamente alla disciplina ordinaria delle assegnazioni) <input type="checkbox"/> Per chi ha versato almeno il 30% del debito ed ha sottoscritto per la restante parte un piano di rientro <input type="checkbox"/> Per chi non ha versato nulla limitandosi a sottoscrivere un piano di rientro Colui che, dopo aver perso i 5 punti, paga almeno il 30% del debito acquisisce nell'aggiornamento successivo +4 PUNTI	- 1 PUNTO - 5 PUNTI	
PUNTEGGIO TOTALE			

La/il sottoscritta/o dichiara che la documentazione allegata in copia è conforme all'originale in possesso della/del sottoscritta/o e si impegna a produrre nei termini e con le modalità che gli verranno indicati dall'Ufficio Gestioni Abitative tutta la documentazione che dovesse essere necessaria e comunque dovesse essere richiesta per comprovare quanto dichiarato nella domanda, nonché si impegna a fornire ogni notizia utile che gli venisse richiesta. In particolare si impegna a fornire al Comune di Ferrara, nei termini e con le modalità assegnate, quella documentazione che non può essere reperita presso Pubbliche Amministrazioni, né dalle stesse certificata (es.: ricevuta/pagamento del canone di affitto; attestazione di assunzione del datore di lavoro; certificazione sanitaria di invalidità civile, handicap e/o non-autosufficienza rilasciata da apposita commissione dell'Azienda USL competente, ecc.).

Dichiara di essere informata/o che potranno essere effettuate verifiche anche a campione sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Con la sottoscrizione, autorizzo il trattamento dei miei dati sensibili ai sensi della L.196/2003. I dati personali raccolti saranno trattati anche con l'utilizzo di mezzi informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Sono consapevole che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato unicamente per i fini istituzionali del Comune di Ferrara in applicazione del D Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e delle normative inerenti l'oggetto della richiesta ed avverrà presso l'Ufficio Gestioni abitative; i dati raccolti saranno trattati anche attraverso strumenti informatici automatizzati e potranno essere comunicati ad altri Servizi di questa Amministrazione e ad Enti Pubblici sempre nell'ambito delle funzioni istituzionali; per i dati sensibili il trattamento potrà avvenire solo secondo le specifiche disposizioni di legge che regolano la materia. L'interessato, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sopra citato, ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Servizio Patrimonio del Comune di Ferrara . Il Responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio Patrimonio.

Il sottoscritto esonera l'operatore dell'Ufficio Gestioni abitative del Comune di Ferrara da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

DATA _____ Firma (leggibile) _____

Nel caso in cui la domanda non venga sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio, occorre che alla medesima sia alleata copia (fronte/retro) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.